<u>सन २०१४-२०१५ अर्थसंकल्पीय अनुदान</u>
मागणी क्र. जे-५, ७६१०- शासकीय <u>कर्मचारी</u>
<u>इत्यादींना कर्ज-</u> २०१ (००) (४४) (७६१० ०४७२)
घरबांधणी अग्रिम,

महाराष्ट्र शासन
विधि व न्याय विभाग

शासन निर्णय क्रमांकः घबाअ-१२१४/(३)/प्र.क्र. ११० /पाच,
मादाम कामा रोड, हुतात्मा राजगुरू चौक,
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२.
तारीख: ३० ऑगस्ट, २०१४

<u>संदर्भ</u> - १) शासन निर्णय वित्त विभाग क्रमांकः - घबांअ १०.११/प्र. क्र. ५६/२०११/विनियम, दि. २७ फेब्रुवारी २०१२

शासन निर्णय:-

मागणी क्र. जे-५, ७६१०- शासकीय कर्मचारी इत्यादींना कर्ज (२०१)(००)(०१)- घरबांधणी अग्रिम, (७६१० ०४७२) (योजनेतर/दत्तमत) या लेखाशीर्षाखालील सन २०१४-१५ या वर्षाकरिता मंजूर अनुदानातून, विवरणपत्र ब मध्ये दर्शविलेल्या कर्मचा-यांना घरबांधणी अग्रिम या प्रयोजनासाठी सोबतच्या - विवरणपत्र अ मधील रकाना क्र. ३ येथील नियंत्रक अधिकारी यांना रकाना ४ मध्ये दर्शविल्याप्रमाणे एकूण रु. ८९९१३०८/- (एकोणनव्वद लाख एक्याण्णव हजार तीनशे आठ फक्त) इतका निधी खालील अटींच्या अधीन राहून प्रमाणित करण्यास शासन मंजुरी देत आहे.

हा निधी, वित्त विभाग, शासन निर्णय क्र. घबांअ१०९९/प्र.क्र.२/९९/विनियम, दि. ८.७.१९९९ व शासन निर्णय वित्त विभाग, क्र. घबांअ१०८८/(१५५)/विनियम, दि. ६.११.१९९० शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्र.घबांअ१०११/प्र.क्र.५६/२०११ /विनियम, दि.२७.२.२०१२, तसेच मुंबई वित्तीय नियम, १९५९, नियम १३४, परिशिष्ट २६ मधील विहित नियम/अटींच्या अधीन राहून निधी वितरीत करण्यात यावा. या नियमांचे/तरतूदींचे काटेकोरपणे पालन करुन सदर तरतुदी संबंधितांना वितरित करण्याची दक्षता मंजुरी अधिकारी/नियंत्रक अधिकाऱ्यांनी घ्यावी. त्याचप्रमाणे प्रमाणित अग्रिमाच्या रकमेचे वितरण आदेश पारित करतांना संबंधित अधिकाऱ्याने वित्त विभागाच्या प्रचलित शासन निर्णय व नियमावलीतील तरतुदींच्या अनुषंगाने प्रस्तावाची परिपूर्ण छाननी करुन मगच रक्कम आहरीत करावी, व त्यानुषंगाने कोणतेही न्यायीक प्रकरण उद्भवल्यास त्यास मंजूरी अधिकारी जबाबदार राहतील.

१) प्रमाणित अग्रीम संबंधित अर्जदारास वितरीत करण्यापूर्वी अर्जदारांकडून तो निवृत्त होण्यापूर्वी संपूर्ण अग्रीमाची व्याजासह वसुली होईल व प्रकरणपरत्वे अर्जदाराने सर्व बाबींची/कागदपत्रांची पूर्तता केलेली आहे व ते स्थायी असल्याची पूर्ण खात्री करुन घेतल्यावरच या अग्रीमास मंजुरी देण्यात यावी. अर्थसंकल्पिय वितरण प्रणालीवर वित्तीय वर्षाचे अनुदान उपलब्ध असेपर्यंत या अग्रीमास मंजुरी देऊन अग्रीमाची रक्कम कोषागारातून काढण्यात यावी. तसेच कोषागारातून रक्कम काढल्यानंतर ती रक्कम तीन दिवसाच्या आत संबंधित अर्जदाराला देण्यात यावी.

२) सर्व मंजुरी अधिकारी / नियंत्रक अधिकाऱ्यांनी उपलेखाशीर्षनिहाय व उद्दिष्टनिहाय मासिक खर्चाचे नियोजन करुन अर्थसंकल्पिय वितरण प्रणालीद्वारे (BDS) तरतुदीचे वाटप आहरण व संवितरण अधिका-यांना करावे. सदर अनुदानातून केला जाणारा खर्च मासिक निधी विवरणपत्रानुसार संगणकीय अर्थसंकल्पीय वितरण प्रणालीद्वारे (BDS) दरमहा त्या त्या महिन्याचा खर्च त्याच महिन्यांमध्ये करण्यात यावा व तो मंजूर तरतुदींच्या मर्यादेत करण्यात यावा.

अ) घरबांधणी (Under construction) प्रयोजनार्थ अग्रीम घेतले आहे अशा प्रकरणी अर्जदाराच्या घराचे बांधकाम विहित टप्प्यापर्यन्त पूर्ण केले आहे, याची खातरजमा मंजुरी अधिकारी यांनी करावी व तसा अहवाल व त्या टप्प्यापर्यन्त करण्यात आलेल्या खर्चाच्या पावत्या शासनाकडे सादर कराव्यात. ज्या अर्जदाराना ३ रा हप्ता / अंतिम हप्ता प्रमाणित करण्यात आला आहे, त्या अर्जदारांकडून नियमानुसार आवश्यक त्या संपूर्ण कागदपत्रांची पूर्तता करुन घेऊन नंतरच प्रत्यक्ष रक्कम प्रदान करावी.

ब) "जमीन खरेदी करुन घर बांधणे" या प्रयोजनासाठी अग्रीमाचा पहिला हप्ता मंजूर केल्यानंतर दुसरा हप्ता मंजूर करण्याची शिफारस करण्यापूर्वी अर्जदाराच्या घराचे मंजूर आराखडे, स्थानिक प्राधिकरणाच्या मंजुरी आदेशाची प्रत व मुंबई वित्तीय नियम, १९५९ अंतर्गत परिशिष्ट २६ मधील प्रपत्र बी-१ मध्ये अर्जदाराने भरुन दिलेल्या नोंदणीकृत गहाण खताची प्रत मंजूरी अधिका-यांनी त्यांच्या अभिलेखात जतन करुन ठेवावी. घरबांधणी या प्रयोजनासाठी या ज्ञापनानुसार प्रमाणित करण्यात आलेल्या अग्रीम धनास प्रत्यक्ष मंजुरी देण्यापूर्वी अर्जदाराने मुंबई वित्तीय नियम, १९५९ अंतर्गत परिशिष्ट २६ मधील प्रपत्र बी-२ मध्ये भरुन दिलेल्या गहाण खताची प्रत मंजूरी अधिकाऱ्यांनी त्यांच्या अभिलेखात जतन करुन ठेवावी. ज्या अर्जदारांना हप्त्याने अग्रीम प्रमाणित करण्यात आले आहे, अशा अर्जदारांकडून त्यांना मिळालेल्या अग्रीमाची वसुली, त्यावरील व्याजाची वसुली मुंबई वित्तीय नियम, १९५९ अंतर्गत परिशिष्ट २६ मधील तरतूदीनुसार प्रकरणपरत्वे करण्यात यावी.

क) " तयार घर खरेदी" या प्रयोजनासाठी अग्रीम प्रमाणित करण्यात आलेल्या अर्जदारांकडून मुंबई वित्तीय नियम, १९५९ अंतर्गत परिशिष्ट २६ मधील प्रपत्र ए-२ मध्ये करारनाम्याची प्रत भरुन घेण्यात आल्यावरच अग्रीमाची रक्कम प्रत्यक्षात अदा करण्यात यावी. तयार घर खरेदी (जुने अथवा नवे) या प्रयोजनासाठी अर्जदारास शासन निर्णय, वित्त विभाग क्रमांक घबांअ १०८७/(४६५)/विनियम, दिनांक ६.११.१९९० मधील विशिष्ट अटींच्या अधीन राहून व त्यामध्ये नमूद केलेली कागदपत्रे सादर केलेली आहेत, याची खात्री झाल्यावरच अग्रीम मंजूर करण्यात यावा. तसेच मंजुरी अधिकारी/नियंत्रक अधिकारी यांनी जुने तयार घर/नवीन तयार घर याबाबत अधिकारी/कर्मचारी यांचेकडून खरेदीचे करारपत्र स्विकारताना ते योग्य ते मुद्रांक शुल्क (Stamp Duty) भरुन दुय्यम निबंधक, महसूल व वन विभाग यांच्याकडे संबंधितांकडून नोंदणी (Registration) केले असल्याबाबतची शहानिशा करावी.

ड) "घरखरेदीसाठी/घरबांधणीसाठी वित्तीय संस्थेकडून घेतलेल्या कर्जाची परतफेड" या प्रयोजनासाठी अग्रिम प्रमाणित करण्यात आले आहे, अशा अर्जदारांकडून अग्रीम मंजुरी पूर्वी त्यांच्या कर्ज व शिलकीबाबतचे संबंधित वित्तीय संस्थेने दिलेले अलीकडील प्रमाणपत्र घेऊन उर्वरित प्रत्यक्ष कर्जाइतकेच अग्रिम मंजूर करावे.

३) जर काही कारणास्तव अग्रीम मंजूर करण्यात येत नसेल तर तसे शासनास त्वरीत कळविण्यात यावे. तसेच प्रमाणित अग्रीमापेक्षा कमी रक्कम मंजूर करण्यात येत असेल तर तसेही समुचित तपशीलासह कळविण्यात यावे व प्रमाणित अग्रीमाची उर्वरित रक्कम या विभागास अर्थसंकल्प वितरण प्रणालीद्वारे BDS तात्काळ परत करण्यात यावी.

४) घरबांधणी अग्रीम मंजुरी आदेश काढतांना सदर सदनिकेचा वा घराचा विमा शासकीय विमा निधीकडेच उतरवावा अशी अट आदेशात नमूद करावी व त्याचे काटेकोरपणे पालन होईल, याची दक्षता घ्यावी. तसेच सदर मंजुरी आदेशाची प्रत विमा संचालक महाराष्ट्र राज्य गृहनिर्माण भवन, म्हाडा, २६४, पहिला मजला, वांद्रे (पूर्व) मुंबई-४०० ०५१ यांनाही माहितीसाठी अग्रेषित करावी.

५) प्रत्येक कार्यालयाने उद्दीष्ट निहाय केलेला दर महिन्याचा प्रत्यक्ष खर्च हा महालेखापाल यांच्या लेख्यामध्ये दर्शविण्यात आलेल्या खर्चाशी तंतोतंत जुळण्यासाठी http://agmaha.cag.gov.in या वेबसाईटवर दरमहा मासिक खर्चमेळाचे काम ऑनलाईन करण्यात यावे व पडताळणी केलेल्या खर्चाचे मासिक विवरणपत्र रिकंसिलीएशन कंप्लिशन स्लिपसह प्रत्येक महिन्याच्या १० तारखेपर्यंत या विभागाच्या कार्यासन ५/२४ कडे परस्पर पाठविण्यात यावे.

६) अर्जदारास ज्या प्रयोजनासाठी अग्रीम मंजूर करण्यात आले आहे, त्याने त्याच प्रयोजनासाठी त्या रकमेचा विनियोग करण्यात आला असल्याच्या विनियोग प्रमाणपत्राची मूळ प्रत मंजुरी अधिका-यांनी त्यांच्या अभिलेखात ठेवून दुय्यम प्रत शासनास पाठवावी. तसेच प्रमाणित केलेल्या रकमेचा विनियोग विहित कालावधीत न झाल्यास प्रमाणित रक्कम त्वरीत शासनास प्रत्यार्पित करण्यात यावी.

७) विवरणपत्र ब च्या रकाना क्र.६ मध्ये नमूद केलेल्या यादी क्रमांक २ व ४ मधील अर्जदार मागासवर्गीय असल्याची सेवापुस्तक किंवा जातीच्या दाखल्याच्या आधारे खात्री करुन घेतल्यानंतरच घरबांधणी मंजुरीचे आदेश काढावेत. सदर बाब १५ दिवसात पूर्ण न झाल्यास प्रमाणित रक्कम शासनास परत करण्यात यावी. जेणेकरुन सदर रक्कम इतर पात्र अर्जदारास प्रमाणित करणे शक्य होईल. जर काही कारणास्तव अग्रीम मंजूर करण्यात येत नसेल तर तसे शासनास त्वरीत कळविण्यांत यावे. तसे न झाल्यास यासंदर्भात उद्भवणा-या अनियमिततेस संबंधित मंजुरी अधिकारी जबाबदार राहील याची कृपया नोंद घ्यावी.

८) संबंधित अधिकारी आपल्या कार्यालयातून बदलून दुसरीकडे गेला असल्यास, अर्थसंकल्पिय वित्तीय प्रणालीवर Authorisation Slip काढण्यापूर्वी, त्याबाबतचा तपशील शासनास कळविण्यात यावा. तद्नंतर त्या अनुषंगाने, प्रणालीवर प्राधिकृत करण्यात आलेल्या रकमेमध्ये शासनाकडून आवश्यक ते बदल करण्यात आल्यानंतरच देयक तयार करण्याबाबतची पुढील कार्यवाही संबंधित कार्यालयाने करावी.

९) घरबांधणी अग्रीमाच्या मुद्दलाची परतफेड 'घरबांधणी अग्रीम -७६१०-शासकीय कर्मचारी इत्यादिना कर्जे-२०१, (००)(०१) घर बांधणीसाठी आगाऊ रकमा (७६१०५०१५) या जमा शीर्षाखाली आणि व्याज '००४९-व्याज जमा-८००-इतर जमा (०१) (४४) (i) घरबांधणीसाठी आगाऊ रकमा (००४९१७३८) शासकीय कर्मचा-यांना दिलेल्या कर्जावरील व्याज ४४ (१) घरबांधणी अग्रीम ' या जमा शीर्षाखाली जमा करण्यात यावे.

१०) या शासन ज्ञापनान्वये प्रमाणित करण्यात आलेल्या अग्रीमावर वित्त विभागाने वेळोवेळी निश्चित केलेल्या/करण्यात आलेल्या दरानुसार व्याजाची आकारणी करण्यात यावी. सोबतच्या यादीतील अर्जदारानी प्रमाणित केलेले घरबांधणी अग्रीम हे संबंधित अर्जदाराच्या कार्यालय प्रमुख/मंजुरी अधिकारी यांनी केलेल्या शिफारशीवरुन प्रमाणित करण्यात येत आहे. त्यामुळे वित्त विभागाने निश्चित केलेल्या नियमांच्या अधीन राहून अग्रीमाचे वितरण करणे व ती वसूल करणे याची सर्वस्वी जबाबदारी ही संबंधित कार्यालय प्रमुख / मंजुरी अधिकारी यांची राहील.

११) या बाबीवर होणारा खर्च मागणी क्रमांक जे-५, ७६१०-शासकीय कर्मचारी इत्यादींना कर्जे (योजनेतर/दत्तमत) २०१(००)(०१)-घरबांधणीसाठी अग्रीम (७६१० ०४७२) खाली खर्ची टाकण्यात यावा व २०१४-२०१५ या वित्तीय वर्षाकरिता मंजूर झालेल्या अर्थसंकल्पीय अनुदानातून भागविण्यात यावा.

१२) वित्त विभाग शासन परिपत्रक क्र. अंदाज २०.१३/प्र.क्र.८५/२०१३ अर्थसंकल्प-३, दि. २५ एप्रिल २०१३ मधील अट क्र. ८ मध्ये ७६१० शासकीय कर्मचारी इ. ना कर्जे याकरिता वित्त विभागाच्या अनौपचारीक संदर्भान्वये मान्यता/ घेण्याची आवश्यक्ता नसल्याचे नमूद केले आहे. त्यानुसार सदर ज्ञापन निर्गमित करण्यात येत आहे.

सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेताक २०१४०८३०१३५५०३०५१२ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

Lalsing Ramchandra Gujar

Digitally signed by Lalsing Ramchandra Gujar
DN: c=IN, o=Government of Maharashtra, ou=Law and Judiciary Dept., postalCode=400032, st=Maharashtra, cn=Lalsing Ramchandra Gujar
Date: 2014.08.30 13:53:25 +05'30'

(ला.रा. गुजर)
उपसचिव, महाराष्ट्र शासन

सहपत्र:- विवरणपत्र -'अ' व 'ब'

प्रत,

१) मा. महाप्रबंधक, उच्च न्यायालय, मुंबई.
२) प्रबंधक, उच्च न्यायालय, मूळ शाखा, मुंबई.
३) प्रधान महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र-१, मुंबई (२ प्रती).
४) प्रधान महालेखापाल (लेखा परीक्षा), महाराष्ट्र-१, मुंबई (२ प्रती).
५) महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र-२, नागपूर (२ प्रती).
६) महालेखापाल (लेखा परीक्षा), महाराष्ट्र-२, नागपूर (२ प्रती).
७) अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई.
८) निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई.
९) प्रधान न्यायाधीश, नगर दिवाणी व सत्र न्यायालय, मुंबई.
१०) प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, सिंधुदूर्ग, नाशिक, धुळे, अहमदनगर, सातारा, सोलापूर उस्मानाबाद, अमरावती, अकोला व गडचिरोली.
१३) जिल्हा कोषागार अधिकारी सिंधुदूर्ग, नाशिक, धुळे, अहमदनगर, सातारा, सोलापूर उस्मानाबाद, अमरावती, अकोला व गडचिरोली.
१४) कार्यासन -२३ व कार्यासन-२४, विधी व न्याय विभाग, मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२.
१४) निवड नस्ती (कार्यासन- पाच), विधी व न्याय विभाग, मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२.

विवरणपत्र अ			
शासन ज्ञापन, विधी व न्याय विभाग, क्र. घबांअ १२१४/(३)/प्र.क्र. ११०/का. पाच, दि. ३० ऑगस्ट २०१४ सोबतचे विवरणपत्र			
अ. क्र.	CO Code/ DDO Code	मंजूरी /नियंत्रक अधिकारी	प्रमाणित करण्यात आलेले घरबांधणी अग्रीम (रुपये)
१	J०००३	प्रमुख न्यायाधीश, नगर दिवाणी व सत्र न्यायालय, मुंबई अ.क्र १	२४०८००
२	J००२९	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, सिंधुदूर्ग अ.क्र २	४०००००
३	J००१९	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, नाशिक अ.क्र ३ ते ५	१३०९३४३
४	J००२०	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, धुळे अ.क्र ६	१५०००००
५	J००२२	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, अहमदनगर अ.क्र ७ ते ९	२९५००००
६	J००२४	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, सातारा, अ.क्र १०	३२८०६५
७	J००२७	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, सोलापूर अ.क्र ११	९६४०००
८	J००१७	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, उस्मानाबाद अ.क्र १२	४०००००
९	J०००८	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, अमरावती अ.क्र १३	३५००००
१०	J००१०	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, अकोला अ.क्र १४	३६४०००
११	J००३६	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, गडचिरोली अ.क्र १५	१८५१००
		अ. क्र. १ ते ११ एकूण	**८९९१३०८**
		(एकोणनव्वद लाख एक्याण्णव हजार तीनशे आठ फक्त)	

Lalsing Ramchandra Gujar

Digitally signed by Lalsing Ramchandra Gujar
DN: c=IN, o=Government of Maharashtra, ou=Law and Judiciary Dept., postalCode=400032, st=Maharashtra, cn=Lalsing Ramchandra Gujar
Date: 2014.08.30 13:53:58 +05'30'

(ला.रा.गुजर)
उप सचिव, महाराष्ट्र शासन

विवरणपत्र ब								
शासन ज्ञापन, विधी व न्याय विभाग, क्र. घबांअ १२१४/(३)/ प्र.क्र. ११०/का. पाच, दि. ३० ऑगस्ट २०१४ सोबतचे विवरणपत्र								
अ. क्र.	अर्जदाराचे नाव	पदनाम	मंजूरी अधिकारी	प्रयोजन	अनुज्ञेय अग्रिम	मंजूर करावयाचे अग्रीम	हप्ता/ एक रकमी	शेरा
१	श्री. नंदकुमार रामदास नांदगावकर	शिपाई	नगर दिवाणी व सत्र न्यायालय मुंबई	घरबांधणी	३४४०००	२४०८००	२ रा व ३ रा हप्ता ७०%,	नियमानुसार
२	श्री. राजेंद्र गणपत तेंडोलकर	वरिष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, सिंधुदुर्ग-ओरोस	राहत्या घराचा विस्तार	४०००००	४०००००	एकरकमी	नियमानुसार
३	श्री. विनायक लालचंद पाटील	कनिष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, नाशिक	गृहकर्ज परतफेड	५८६५००	३५४५००	एकरकमी	नियमानुसार
४	श्री. प्रविण उल्हास खैरणार	कनिष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, नाशिक	गृहकर्ज परतफेड	५३५०००	५३५०००	एकरकमी	नियमानुसार
५	श्री. संजीवकुमार बाबुलाल मुसळे	कनिष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, नाशिक	गृहकर्ज परतफेड	६२७०००	४१९८४३	एकरकमी	नियमानुसार
६	श्री. सतिश दिनकरराव कुऱ्हेकर	सह दिवाणी न्यायाधिश	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, धुळे	तयार घर खरेदी	१५०००००	१५०००००	एकरकमी	नियमानुसार
७	श्री. जावेद रज्जाक मुलाणी	सह दिवाणी न्यायाधिश	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, अहमदनगर	घरबांधणी	१५०००००	१०५००००	२ रा व ३ रा हप्ता ७०%,	मागणी नुसार
८	श्री. असिफ ईस्माईल शेख	कनिष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, अहमदनगर	राहत्या घराचा विस्तार	४०००००	४०००००	एकरकमी	नियमानुसार
९	श्री. राजेश सदाशिव पावसकर	दिवाणी न्यायाधिश	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, अहमदनगर	तयार घर खरेदी	१५०००००	१५०००००	एकरकमी	नियमानुसार
१०	श्रीमती. सुषमा अनंतानंद ढोबळे	कनिष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, सातारा	गृहकर्ज परतफेड	५१८०००	३२८०६५	एकरकमी	नियमानुसार
११	श्री. राजकुमार संभाजी सुन्मखराव	लघुलेखक (निम्न)	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, सोलापूर	गृहकर्ज परतफेड	९६४०००	९६४०००	एकरकमी	नियमानुसार
१२	श्री.हरिदास भिमा सुरवसे	शिपाई	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, उस्मानाबाद	जमिन खरेदी	४०००००	४०००००	एकरकमी	नियमानुसार
१३	एस.बी.गुरव	कनिष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, अमरावती	घरबांधणी	५०००००	३५००००	२ रा व ३ रा हप्ता ७०%,	मागणी नुसार
१४	श्री.पा.आर. बनसोड	कनिष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, अकोला	जमीन खरेदी	४०००००	३६४०००	एकरकमी	नियमानुसार
१५	श्री. धर्मराज पंढरी बगमारे	कनिष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, गडचिरोली	घरबांधणी	६१७०००	१८५१००	३ रा हप्ता ३०%,	नियमानुसार
			(एकोणनव्वद लाख एक्याण्णव हजार तीनशे आठ फक्त)			८९९१३०८		

Lalsing Ramchandra Gujar

Digitally signed by Lalsing Ramchandra Gujar
DN: c=IN, o=Government of Maharashtra, ou=Law and Judiciary Dept., postalCode=400032, st=Maharashtra, cn=Lalsing Ramchandra Gujar
Date: 2014.08.30 13:54:20 +05'30'

(ला.रा.गुजर)
उप सचिव, महाराष्ट्र शासन